



SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

Il Consiglio di Amministrazione della Casinò di Campione Spa - Società Benefit (di seguito brevemente “**Casinò**” o “**Società**”) da avvio ad una selezione pubblica per l'individuazione della figura di Direttore Amministrazione Finanza e Controllo.

Art. 1. Indizione

È indetta una selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrazione Finanza e Controllo attraverso la stipula di un contratto a tempo determinato della durata di cinque anni.

La selezione in oggetto non ha natura pubblica, amministrata e concorsuale e non darà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte del Casinò.

Profilo ricercato: dirigenziale (con applicazione del Contratto Collettivo di Lavoro Dirigenti).

Tipologia di contratto: rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (cinque anni) con qualifica dirigenziale. La retribuzione annua lorda prevista sarà pari a CHF130.000. La società si riserva la facoltà -dopo il secondo anno di servizio ed a fronte dei risultati di gestione, nonché compatibilmente con lo stato della procedura - di valutare l'eventuale introduzione di un premio di risultato, senza che tuttavia ciò costituisca l'assunzione di obblighi di sorta.

Art. 2. Ruoli e competenze

Il Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo avrà la responsabilità dei processi di finanza, amministrazione, controllo di gestione e patrimonio.

In particolare:

- esercita i poteri di gestione che gli sono assegnati operando nel rispetto delle direttive ricevute, dei piani e strategie approvate, delle politiche e delle procedure aziendali con riferimento ai settori di sua competenza;
- presiede la pianificazione finanziaria dell'azienda, la gestione contabile ed



amministrativa;

- coordina la definizione del piano e del budget degli investimenti anche attraverso il raccordo con le diverse funzioni competenti sulla materia, né presidia la copertura finanziaria ed il controllo degli avanzamenti, redigendo altresì i rapporti attuali e previsionali (budget e reportistica di periodo);
- assicura il presidio della gestione amministrativa, patrimoniale e fiscale della Società, attraverso la predisposizione dei bilanci aziendali e relativi allegati contabili, informativi e revisionali, la gestione dei processi di contabilità generale, la definizione delle politiche tributarie e l'ottimizzazione degli oneri fiscali;
- implementa e definisce le azioni volte alla gestione del rischio analizzando le passività e gli investimenti dell'organizzazione;
- garantisce la qualità delle procedure organizzative di natura tecnica e logistica, con particolare riguardo alla gestione degli acquisti;
- gestisce la tesoreria dell'organizzazione;
- garantisce l'ottimale gestione delle attività finanziarie e le migliori strategie di investimento considerando i rischi di cassa e di liquidità nel rispetto degli indirizzi forniti, attraverso la definizione della struttura finanziaria, l'acquisizione e l'impiego delle risorse finanziarie alle migliori condizioni di mercato, la copertura dei rischi, nel rispetto della normativa vigente;
- assicura l'ottimizzazione degli oneri fiscali, definendo le politiche tributarie e curando gli adempimenti in materia, nonché gestendo i rapporti con gli enti competenti, nel rispetto delle normative vigenti;
- è responsabile - eventualmente solo ad interim - della gestione delle risorse umane dell'organizzazione;
- assicura la gestione dei processi di contabilità generale, la definizione delle politiche tributarie e l'ottimizzazione degli oneri fiscali;
- garantisce l'ottimale gestione delle attività finanziarie nel rispetto degli indirizzi forniti dal Vertice, attraverso la definizione della struttura finanziaria, l'acquisizione e l'impiego delle risorse finanziarie alle migliori condizioni di mercato, la copertura dei rischi, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi definiti dal Vertice aziendale;
- assicura la gestione amministrativa e contabile del Patrimonio immobiliare aziendale.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- A) Requisiti generali
- B) Requisiti professionali
- C) Competenze trasversali

Art. 3 Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi, che sono in possesso dei



CASINÒ CAMPIONE D'ITALIA

seguenti requisiti generali, di seguito elencati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) Essere cittadino italiano o appartenere ad un paese dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, N° 174;
- b) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Non essere collocato/a in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- d) Per i cittadini italiani, sia presente l'iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- e) Non avere riportato condanne penali passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale (cui saranno equiparati provvedimenti emanati ex. art. 444 c.p.p. – cd sentenze di patteggiamento – nonché decreti penali di condanna definitivi; il divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima), non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza. Si fa presente che il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate e passate in giudicato al fine di consentire alla commissione di valutarne l'incidenza ai fini della sussistenza o meno della causa ostativa;
- f) assenza dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- g) inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;
- h) assenza di situazioni di conflitto di interessi con il Casinò o con il suo Socio Unico, in particolare, versano in una situazione di conflitto di interessi coloro che (i) hanno relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il terzo grado con gli organi di governo dell'Azienda; (ii) hanno interessi economici personali legati ad attività di carattere imprenditoriale con il Casinò e/o con il Socio Unico;
- i) assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;
- j) disponibilità a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione nei tempi ragionevolmente più brevi e comunque non oltre un mese dalla data di identificazione del candidato selezionato;
- k) di non essere in lite con la Società o con il Socio Unico della Società;
- l) impegno ad osservare il Modello di Organizzazione e Gestione e relativo Codice Etico e di Comportamento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 231 del 2001 e successive modifiche ed integrazioni che la Società adotta



L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti generali prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art 4. Requisiti professionali

- a) Diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento) in Economia e Commercio, Finanza/Contabilità. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente.
- b) Minimo 10 anni di esperienza in Finanza e controllo, di cui un minimo di 5 anni con responsabilità generale in un ampio ruolo di leadership finanziaria.

Art 5. Competenze trasversali

- a) Conoscenza dettagliata di tutti gli aspetti della finanza, della contabilità dei costi e del controllo.
- b) Esperienza nella pianificazione strategica, nell'analisi dei rischi e nella governance aziendale.
- c) Motivazione al raggiungimento degli obiettivi ma non a scapito del successo degli altri team.
- d) Forti caratteristiche di leadership, capacità di comunicazione, capacità di sviluppo delle persone.
- e) Capacità di lavorare in un contesto multiculturale.
- f) Possedere i più alti standard di comportamento etico.

Art 6. Valutazione dei candidati e conferimento dell'incarico

Il Consiglio di Amministrazione affiderà ad esperti, dal medesimo individuati, nell'ambito di società di ricerca e selezione del personale, la valutazione delle candidature regolarmente pervenute.

Nella valutazione delle candidature assumeranno particolare rilievo i seguenti aspetti:

- (i) tipologia ed oggetto sociale di Società, Enti o Istituzioni, in cui sono state maturate le esperienze professionali (nel senso di privilegiare le candidature maturate in società di analogo - o più simile - oggetto sociale);
- (ii) posizioni funzionali ricoperte nei vari incarichi (nel senso di privilegiare le



candidature che presentano un percorso esperienziale connotato dal maggior numero di attività/funzioni tra quelle proprie del Direttore Amministrazione Finanza e Controllo);

- (iii) comprovata esperienza manageriale e/o gestionale e/o organizzativa all'interno di strutture complesse, private o a partecipazione pubblica;
- (iv) svolgimento del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento secondo i compiti e le funzioni individuate dalla normativa in materia di contratti pubblici;
- (v) titoli, attitudini (si intende, la modalità di svolgimento del lavoro con riguardo al team di riferimento, ossia la capacità di integrarsi e/o gestire un team) capacità professionali, così come rilevabili dal curriculum vitae;
- (vi) risultati conseguiti in precedenza negli incarichi ricoperti e relativa valutazione in relazione agli obiettivi assegnati.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature ed a seguito della verifica dei curricula, previa comunicazione del luogo ed orario, i candidati i cui profili saranno ritenuti più interessanti, saranno convocati da esperti a ciò designati per un colloquio teso a verificare o approfondire i predetti elementi di valutazione.

L'eventuale convocazione sarà effettuata tramite PEC, all'indirizzo che dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione, oppure per le vie brevi.

Il Consiglio di Amministrazione, all'esito dell'esame comparativo dei curricula e dei colloqui, individuerà il soggetto più idoneo a ricoprire la posizione di Direttore Amministrazione Finanza e Controllo.

I provvedimenti assunti in relazione alla presente selezione verranno pubblicati sul sito istituzionale del Casinò; si invitano, pertanto, i candidati ad indicare eventuali dati curriculari cui interdire l'accesso, indicando la motivazione.

Art 7. Modalità di presentazione della candidatura

I candidati sono invitati ad inviare la propria candidatura - debitamente sottoscritta in formato Pdf - via e-mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata casinocampione@pec.it



,unitamente alla seguente documentazione:

- a) dichiarazione di cui all'allegato 1, compilata in tutte le parti e sottoscritta in ogni pagina, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) copia conforme all'originale del diploma di laurea, ovvero autocertificazione come da normativa vigente;
- c) curriculum vitae, datato e sottoscritto, preferibilmente in formato europeo con indicazione dell'indirizzo di Posta elettronica Certificata (PEC) mail su cui ricevere comunicazioni relative alla presente selezione, con fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La regolarità e la completezza della documentazione sono richieste a pena di esclusione.

Saranno prese in considerazione le candidature pervenute **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 20/09/2023.**

L'invio dell'istanza, contenente la candidatura, è a completo ed esclusivo rischio del candidato, intendendosi il Casinò esonerato da qualsiasi responsabilità, anche derivante da forza maggiore, qualora la domanda di partecipazione non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato (entro e non oltre le ore 23:59 del 20/09/2023). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del candidato.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione del Direttore Amministrazione, Finanza, Controllo, oggetto del presente bando, saranno inviate agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicati nel CV.

Art.8 Riservatezza

Nella procedura di selezione saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e Reg. UE 2016/679.

La Società tratterà i dati liberamente trasmessi, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione per proprio conto.

La Società si impegna a trattare i dati forniti nonché a custodirli nel rispetto della massima riservatezza con cura e diligenza, secondo i dettami del Regolamento 2016/679 GDPR e



della Privacy Policy della Società pubblicata sul sito [istituzionale](#).

Acquisite le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

Art. 9 Pari opportunità

In osservanza delle vigenti normative sulle pari opportunità, la Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art.10 Clausola di salvaguardia

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, la Società ha facoltà di non procedere all'assunzione di nessuno dei candidati, anche nel caso in cui quest'ultimi siano stati selezionati. La Società, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora ne rilevasse la necessità ovvero l'opportunità, dandone comunicazione mediante il proprio sito istituzionale, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata senza che ciò possa comportare alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione di Direttore Amministrazione, Finanza, Controllo e Patrimonio a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

Art. 11 Verifiche documentali

La Società si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso/a automaticamente dalla procedura di selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.



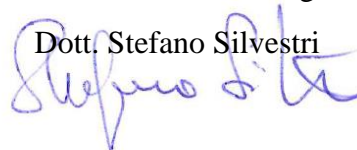
Art 12. Disposizioni finali

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Avviso.

Del presente Avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Casinò di Campione S.p.A. – Società Benefit <https://casinocampioneditalia.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Campione d'Italia <https://www.comune.campione-d-italia.co.it/>

L'Amministratore Delegato

Dott. Stefano Silvestri



Allegato 1

Domanda di partecipazione per la selezione ad evidenza pubblica di Direttore Amministrazione Finanza Controllo della Casinò di Campione Spa Società Benefit

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____, Provincia di _____, il _____, residente nel Comune di _____, Provincia di _____, via _____, tel. n. _____, indirizzo PEC _____ codice fiscale _____

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA
SELEZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRAZIONE
FINANZA CONTROLLO

Consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni, formazione o utilizzo di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alla immediata segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA IN MERITO AI REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE: (Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000) di:

essere cittadino italiano o appartenere ad un paese dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, N° 174;

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) non essere collocato/a in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- c) essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano (per i cittadini italiani);
- d) non avere riportato condanne penali passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale (cui saranno equiparati provvedimenti emanati ex. art. 444 c.p.p. – cd sentenze di patteggiamento – nonché decreti penali di condanna definitivi; il divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima), non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza. Si fa presente che il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate e passate in giudicato al fine di consentire alla commissione di valutarne l'incidenza ai fini della sussistenza o meno della causa ostativa;
- e) l'assenza dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- f) l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento e l'inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;

g) l'assenza di situazioni di conflitto di interessi con il Casinò o con il suo Socio Unico o, in particolare, versano in una situazione di conflitto di interessi coloro che:

- hanno relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il terzo grado con gli organi di governo dell'Azienda;
- hanno interessi economici personali legati ad attività di carattere imprenditoriale direttamente con il Casinò e/o con il Socio Unico;

h) l'assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;

l) la disponibilità a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione nei tempi ragionevolmente più brevi e comunque non oltre un mese dalla data di identificazione del candidato selezionato;

m) di non essere in lite con la Società o con il Socio Unico della Società;

n) l'impegno ad osservare il Modello di Organizzazione e Gestione e relativo Codice Etico e di Comportamento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 231 del 2001 e successive modifiche ed integrazioni che la Società adotta.

Luogo e data:

Firma

**DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA
DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA'
Ai sensi del D.Lgs. 8 Aprile 2013 N. 39
(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

consapevole delle sanzioni penali prescritte dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs. n. 39/2013, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti **non sussistono cause di inconferibilità, né incompatibilità** ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per il conferimento dell'incarico presso la Società

oppure

che nei propri confronti **sussistono le seguenti cause di inconferibilità e incompatibilità** ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per il conferimento dell'incarico presso la

Società:.....
.....
.....

e di impegnarsi a rimuoverle ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 39/2013;

di non incorrere nei divieti di cui al combinato disposto di cui art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e 53 comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001;

di essere informato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 la presente dichiarazione, da rinnovare ogni anno, verrà pubblicata sul sito aziendale della Società;

con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016.

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE IN MERITO AI REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE
(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

- a) Diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento) in Economia e Commercio, Finanza/Contabilità. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente
- b) Minimo 10 anni di esperienza in Finanza e controllo, di cui un minimo di 5 anni con responsabilità generale in un ampio ruolo di leadership finanziaria

DICHIARA, ALTRESÌ:

di non essere a conoscenza di avere rapporti di parentela/affinità entro il terzo grado con dipendenti o amministratori o collaboratori della Società o, al contrario, di essere a conoscenza della seguente situazione di parentela/affinità;

di accettare i contenuti del bando ad evidenza pubblica pubblicato dalla Società;

di avere preso conoscenza della privacy policy del Casinò pubblicata sul sito <https://casinocampioneditalia.it/>, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/ 679, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Luogo e data:

Firma

N.B.

Alla presente domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Copia conforme all'originale del diploma di laurea, ovvero autocertificazione come da normativa vigente;
- c) *Curriculum Vitae* datato e sottoscritto, preferibilmente in formato europeo con indicazione dell'indirizzo PEC a cui ricevere comunicazioni relative alla presente selezione.

Scheda di adesione: Selezione Direttore Amministrazione Finanza e Controllo della Casinò di Campione Spa Società Benefit.

Alla
Casino di Campione Spa Società
Benefit
Piazzale Milano 2
Campione d'Italia
PEC:casinocampione@pec.it

COGNOME E NOME	
RECAPITO TELEFONICO	
INDIRIZZO PEC	
ATTUALE IMPIEGO	
Esperienza professionale di settore di almeno n.10 anni	<input type="checkbox"/> SI - dal _____ al _____
N. 5 anni Responsabilità ruolo finanziario	<input type="checkbox"/> SI - dal _____ al _____
Laurea	Laurea in _____ Indirizzo _____
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Allegare CV

Il Candidato dà autorizzazione ad essere contattato tramite il recapito telefonico e l'indirizzo PEC fornito nella presente scheda.

Luogo e data

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 di seguito "GDPR")

1. Finalità del trattamento e base giuridica

Casinò di Campione Spa Società Benefit tratterà i Suoi dati personali ai fini:

- a. gestione dell'iter selettivo o indagine cui Lei si è spontaneamente candidato, incluse eventuali comunicazioni all'indirizzo da Lei indicato, e, nel caso dovesse risultare la/il risorsa individuata/vincitore, ai fini del Suo inserimento nella posizione e inquadramento contrattuale oggetto della selezione/indagine;
- b. per i soli titoli di Studio consegnati la finalità è l'ottimizzazione della gestione del Capitale Umano in merito ad eventuali necessità future utili al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- c. garantire diritti ed obblighi previsti dalla legge (accesso, trasparenza, ecc.) o per accertare, far valere o difendere un interesse legittimo e un diritto soggettivo, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria nonché in sede amministrativa o in procedure di arbitrato e di conciliazione, connessi alle finalità di cui ai punti precedenti;

Per il perseguimento delle finalità di cui alle lett. a) e b) la base giuridica del trattamento è il contratto di lavoro intercorrente tra Lei ed il Titolare, mentre per la finalità c) la base giuridica è l'adempimento ad un obbligo legale e il legittimo interesse del Titolare. Tali basi giuridiche non richiedono il Suo consenso.

2. Provenienza dei dati

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti dal Titolare attraverso la Società dallo stesso incaricata dell'attività di iter selettivo.

3. Destinatari dei dati

I Suoi dati personali non saranno diffusi se non per garantire i diritti ed obblighi previsti dalla legge e nelle modalità da essa indicate. Nel rispetto delle finalità di trattamento indicate, i destinatari dei dati da Lei comunicati e delle prove di selezione da Lei sostenute saranno i componenti la Commissione Esaminatrice, interni e/o esterni all'Azienda, la Società affidataria dell'attività selezione, nonché comunicati alla Direzione Risorse Umane in caso Lei risulti vincitore.

4. Trasferimento dei dati

I Suoi dati personali non saranno gestiti, conservati né trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

5. Categorie di dati e Modalità di trattamento

La Sua prova orale potrà essere registrata su supporto audio. I Suoi dati personali inerenti la selezione/indagine (dati anagrafici e di contatto, Curriculum Vitae, titoli di studio, prove scritte, audio prova orale, scheda/e di valutazione) cui Lei ha richiesto di partecipare saranno trattati con strumenti informatici, elettronici e manuali nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, garantendo la riservatezza, la dignità personale ed il decoro e per le sole finalità indicate al precedente art. 1. La comunicazione di tutti i dati e di quanto richiesto nel bando è obbligatoria per poter partecipare alla selezione/indagine; in mancanza degli stessi la Sua candidatura verrà scartata ed i suoi dati conservati nei termini del successivo art. 6. Le autocertificazioni da Lei fornite in fase di presentazione della candidatura potranno essere oggetto di verifica da parte del Titolare

presso le Autorità competenti.

6. Periodo di conservazione

I dati relativi alla Sua candidatura al bando di selezione/indagine saranno conservati per un arco di tempo non inferiore alla durata della graduatoria indicata nel bando e non superiore al conseguimento delle finalità indicate al precedente art. 1, trascorso il quale tali dati verranno eliminati.

Il solo Titolo di Studio sarà conservato nel fascicolo del dipendente per tutta la durata del rapporto di lavoro e, terminato questo, per un periodo massimo di 10 anni per il raggiungimento delle finalità di cui al precedente art. 1.b.

7. Esistenza di un processo decisionale automatizzato

I Suoi dati personali non saranno sottoposti a processo decisionale automatizzato che non richieda l'intervento umano.

8. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 e seguenti del GDPR, ove applicabile. L'istanza è presentata inviando al Titolare o al Responsabile Protezione Dati di cui all'art. 9 una comunicazione a mezzo posta elettronica, PEC o raccomandata a.r.. Ricorrendone i presupposti, Lei ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria (Art. 140-bis D.Lgs 196/2003 e s.m.i.).

9. Titolare del Trattamento e Responsabile Protezione Dati

Il titolare del trattamento è Casinò di Campione Spa Società Benefit, nella persona del Legale Rappresentante, Piazzale Milano 2 Campione d'Italia PEC casinocampione@pec.it
I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) sono: dpo@casinocampioneditalia.it telefono: +41916401125.