COMUNE DI CAMPIONE D'ITALIA

Provincia di Como

P.le Maestri Campionesi – 22061 CAMPIONE D'ITALIA
e-mail: protocollo@comunecampione.ch - PEC: protocollo.pec@comunecampione.it
TEL. 031 27 24 63 – 0041 91 641 91 41

DETERMINAZIONE DELL'AREA SERVIZI INTERNI – RISORSE FIANNAZIARIE

N. 206../2022 Reg. Gen. **N. 17.../2022 Reg. d'Area**

OGGETTO: ASSUNZIONE PER PASSAGGIO DIRETTO EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 DELLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI BRUNATE, IN ESITO ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI INTERNI – RISORSE FIANNAZIARIE

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- il decreto sindacale n. 7473 del 13.12.2021 di conferimento ad interim al Segretario Generale delle funzioni di Responsabile dell'Area Servizi Interni e di Staff al Segretario Generale, ora Area Servizi Interni – Risorse Finanziarie;

Dato atto che:

- con determinazione n. 185 del 28.10.2022 è stato approvato il verbale relativo alla procedura in oggetto ed è stata individuato vincitore il candidato dott. Claudio Della Torre, dipendente del Comune di Cernobbio;
- l'Avviso di mobilità in oggetto prevedeva che *"L'assenza del nulla osta, ove previsto, e la mancata presa di servizio nelle tempistiche richieste dall'ente, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 costituirà motivo di scorrimento della graduatoria."*;

Accertato che:

- con nota prot. n. 6660 del 28.10.2022 è stato richiesto al Comune di Cernobbio il rilascio del prescritto nulla osta entro il termine perentorio del 04.11.2022, stabilendo la data di assunzione nel giorno 14.11.2022;
- il Comune di Cernobbio con pec in data 03.11.2022 ha negato il nulla osta al trasferimento per mobilità presso questo Comune;
- a seguito di tale comunicazione, con nota pec prot. n. 6761 del 04.11.2022, è stato richiesto il nulla osta al Comune di Solbiate con Cagno per il passaggio diretto presso questo Ente della dott.ssa Emanuele Cecini, stabilendo la data di assunzione nel giorno 21.11.2022;
- il Comune di Solbiate con Cagno con pec del 11.11.2022 ha negato il nulla osta al trasferimento

per mobilità presso questo Comune;

- a seguito di tale comunicazione, con nota pec prot. n. 6927 del 11.11.2022, è stato richiesto il nulla osta al Comune di Brunate per il passaggio diretto presso questo Ente della dott.ssa Livia Cioffi, stabilendo la data di assunzione nel giorno 01.12.2022;
- il Comune di Brunate con pec del 18.11.2022, qui protocollata al n. 7077, ha rilasciato il richiesto nulla osta al trasferimento;

Dato atto che:

- la candidata Livia Cioffi, dichiarata idonea ed in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, è quindi dichiarata vincitrice della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per l'assunzione di n. 1 unità di categoria D, Istruttore Direttivo contabile, a tempo indeterminato e parziale al 90%;
- la dott.ssa Livia Cioffi è inquadrata nella cat. D – posizione economica D7 - e che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12, comma 5, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.5.2018, alla medesima è conservato il profilo posseduto e la posizione economica acquisita nell'ambito della categoria;

Atteso che il presente provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto della normativa richiamata;

Per tutto quanto in premessa motivatamente esposto:

DETERMINA

1. **di dare atto** della decadenza dal diritto all'assunzione dei candidati Claudio Della Torre e Emanuela Cecini per mancata produzione del prescritto nulla osta incondizionato al trasferimento entro i termini di cui alle note pec del 03.11.2022 del Comune di Cernobbio e del 11.11.2022 del Comune di Solbiate con Cagno;

2. **di individuare**, per effetto di quanto motivatamente espresso in premessa, la candidata Livia Cioffi, idonea nella procedura di mobilità in oggetto, quale vincitrice della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per l'assunzione di n. 1 unità di categoria D, Istruttore Direttivo contabile, il cui verbale è stato approvato con determinazione n. 185/2022;

3. **di dare atto che** l'assunzione per passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 della dott.ssa Livia Cioffi avverrà con decorrenza 01.12.2022;

4. **di approvare** lo schema del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 21.5.2018, allegato sub 1);

5. **di dare atto che** la costituzione del rapporto di lavoro avverrà all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro secondo lo schema approvato al punto precedente e con la decorrenza nello stesso prevista;

6. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune di Campione d'Italia e alla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale;

7. **di dare atto che:**

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento, non sussistono nei confronti del responsabile, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- avverso il presente provvedimento è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line. E' esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o, in alternativa, al Presidente della Repubblica nei termini di legge.

Copia del presente provvedimento, per il quale il sottoscritto attesta la regolarità e la correttezza del procedimento ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del T.U.E.L, è trasmessa all'Area Economica Finanziaria ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 10 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Campione d'Italia, 25.11.2022

COMUNE DI CAMPIONE D'ITALIA

Il Responsabile di Area
Lucia Amato

.....

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 – comma- 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria al bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2022 in fase di predisposizione.

Campione d'Italia, 25.11.2022

COMUNE DI CAMPIONE D'ITALIA

Il Responsabile di Area
Lucia Amato

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno ....- 5 DIC 2022.... e vi rimarrà affissa per 10 giorni consecutivi.

Campione d'Italia .....- 5 DIC 2022

Il Segretario Generale
Dr.ssa Lucia Amato

COMUNE DI CAMPIONE D'ITALIA

COMUNE DI CAMPIONE D'ITALIA

Provincia di Como

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno _____ del mese di NOVEMBRE,

fra le seguenti parti:

- Lucia Amato, in qualità e nella veste di Responsabile dell'Area Servizi Interni- Risorse Finanziarie, ai sensi degli artt. 107, comma 3, lettera c) ed e), e 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il quale agisce ed interviene al presente atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Campione d'Italia;
- Livia Cioffi nata a _____ il _____, CF: _____ residente in ____, Via _____, n. ___;

premesso che questo Ente, con determinazione n. _____ del ___.11.2022, ha stabilito di procedere all'assunzione della Sig.ra Livia Cioffi con decorrenza 01.12.2022, ex art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;

ritenuto che sussiste l'esigenza di formalizzare e precisare i termini del rapporto contrattuale di lavoro tra questo Ente e la Sig.ra Livia Cioffi;

tutto ciò premesso si stipula il presente contratto di lavoro:

Art. 1

Inquadramento del dipendente

La Sig.ra Livia Cioffi è assunta a tempo part time 90% ed indeterminato, con decorrenza 01.12.2022 presso il Comune di Campione d'Italia. Il dipendente è contrattualmente inquadrato in categoria giuridica D, posizione economica D7.

Art. 2

Rinvii

Il rapporto di lavoro è regolato dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro. Lo stato giuridico ed economico viene disciplinato dal presente contratto, nonché dalla normativa, dalla contrattazione collettiva del comparto Funzioni locali e dai vigenti regolamenti comunali.

Art. 3

Orario settimanale

L'orario settimanale di lavoro è fissato in 32 ore e 24 minuti.

Art. 4

Trattamento giuridico ed economico

Al dipendente è corrisposto, in relazione alla categoria e profilo professionale, il trattamento economico mensile, al lordo delle trattenute di legge, previsto per la categoria giuridica D, posizione economica D7, la tredicesima mensilità a norma di legge, oltre l'assegno di exclave ex art. 2 del D.I. n. 15700.4.A.3027 del 29.01.1993, nella misura ivi prevista.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle normative, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili, anche con riferimento alle cause risoluzione dal rapporto di lavoro e relativi termini di preavviso.

Il trattamento economico è corrisposto dalla data dell'inizio del rapporto di lavoro. Il trattamento giuridico ed economico sarà adeguato alla sopravvenuta contrattazione collettiva, senza che occorra alcun ulteriore atto.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate in modo generalizzato nell'allegato "A" del CCNL sottoscritto in data 1° aprile 1999, giusto l'art. 12, comma 1 e 2, del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Art. 5

Sede di lavoro

La sede del lavoro è il Comune di Campione d'Italia – piazzale Maestri Campionesi, 4 -presso l'Ufficio dell'Area Servizi Interni – Risorse Finanziarie.
Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.
Il dipendente si rende disponibile a svolgere servizio anche presso altre sedi comunali, a seguito di convenzioni o di altre forme di accordo per l'utilizzo in forma congiunta del personale o nell'ambito dell'esercizio associato di funzioni e servizi, senza che occorra apportare modifiche al presente contratto.
Il dipendente si impegna a rendersi disponibile per gli interventi informativi e formativi, anche con riferimento alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 6

Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro del comparto Funzioni locali, dai regolamenti dell'ente. In particolare, il dipendente è soggetto ai codici di comportamento vigenti.
Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'ente;

- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai competenti Dirigenti e dai Responsabili degli uffici e dei servizi;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Art. 7

Esenzioni

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. n. 642/1972, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. n. 131/1986.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Si garantisce al dipendente, che con la sottoscrizione del presente contratto acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003, come successivamente modificato e integrato dal regolamento U.E. n. 2016/679.

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune, titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del dipendente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Viene consegnato al dipendente copia del codice comunale di comportamento.

Campione d'Italia lì, ...11.2022

IL DIPENDENTE	IL RESPONSABILE
Livia Cioffi	*Lucia Amato*