

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome e Nome	Baraglia Egidio
Telefono	+ 41 91 641 91 72
E-mail	egidiob@comunecampione.ch

Settore professionale	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – ENTI LOCALI
Posizione ricoperta	Responsabile Area Amministrativa
Datore di lavoro	Comune di Campione d'Italia (CO)

Titoli di Studio	<p>Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale</p> <p>Laurea in Scienze Politiche</p> <p>Master I° livello in Management e E-Governance per la Pubblica Amministrazione</p>
Corsi di Aggiornamento	<p>Continui corsi di aggiornamento in tutti i settori della PA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demografici - Elettorale - Segreteria - Tributi e contabilità - L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013 - Gestione dei settori Anagrafe ed Elettorale - Reg. UE 679/2016 - Gestione SUAP - Sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/2008 <p>Corsi Ministeriali di formazione permanente per Segretari Comunali, Dirigenti e P.O. nell'anno 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le Società Pubbliche - Gli obblighi di Pubblicazione e la Privacy - Comunicazione Pubblica e utilizzo di social nella PA - Finanziamenti Europei e ruolo del Comune - Bilancio e Rendiconto armonizzato negli EE.LL. - La programmazione delle assunzioni nella PA - Le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici negli Enti Locali - Pianificazione Urbanistica e di Settore - L'etica, la correttezza, il codice di comportamento e sistema sanzionatorio nella PA - Protezione Civile e gestione delle Emergenze. Il Ruolo del Comune - Personale e Management <p>Corsi Ministeriali di formazione permanente per Segretari Comunali, Dirigenti e P.O. nell'anno 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli Equilibri di Bilancio degli Enti Locali - La Programmazione di Bilancio nelle PA - Processo di risanamento degli Enti Locali deficitari

Esperienza professionale

Dal 1 febbraio 2010 al 31 marzo 2017 c/o Comune di Dosso del Liro
Amministrativo Contabile
Responsabile Area Amministrativa (Segreteria, Demografici, Elettorale, Suap, Servizi ai Cittadini) dal 1° gennaio 2015

Dal 1 luglio 2016 al 31 dicembre 2017 c/o Comune di Casasco D'intelvi (CO)
Incarico extraistituzionale art.1 c. 557 L.311/2004 Servizi Demografici e Stato Civile

Dal 1 aprile 2017 al 31 marzo 2019 c/o Comune di Pero (MI)
Amministrativo Contabile
Servizio Contabilità, Tributi e Demografici/Elettorale

Dal 01 giugno 2019 al 20 gennaio 2020 c/o Comune di Lezzeno (CO)
Incarico extraistituzionale art.1 c. 557 L.311/2004
Responsabile Servizi demografici, elettorali, leva e commercio

Dal 01 marzo 2018 al 31 marzo 2019 c/o Comune di Colonno (CO)
Incarico extraistituzionale art.1 c. 557 L.311/2004
Responsabile Servizi Demografici, Elettorale, Economato e Servizi alla Persona

Dal 01 aprile 2019 al 13 novembre 2022 c/o Comune di Colonno (CO)
Responsabile Servizi Affari Generali, Demografici, Elettorale, Economato, Istruzione e Servizi alla Persona

Dal 21 gennaio 2020 al 31 ottobre 2021 c/o Comune di Centro Valle Intelvi (CO)
Incarico extraistituzionale art.1 c. 557 L.311/2004
Supporto all'Ufficio tributi, contabilità, affari generali e demografici.

Dal 01 novembre 2021 al 13 novembre 2022 c/o Comune di Dizzasco (CO)
Incarico extraistituzionale art.1 c. 557 L.311/2004
Responsabile Area Affari Generali, Demografici, Elettorale, Tributi e Personale

Saltuariamente supporto all'Ente in assenza del Responsabile Affari Generali c/o Comune di Sala Comacina (CO)

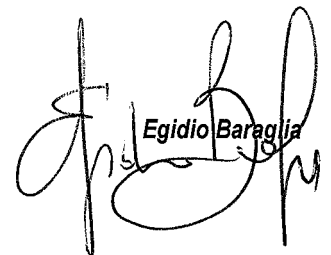
Dal 14 novembre ad oggi c/o Comune di Colonno (CO)
Incarico extraistituzionale art.1 c. 557 L.311/2004
Responsabile Servizi Demografici, Elettorale, Economato e Servizi alla Persona

Dal 14 novembre ad oggi c/o Comune di Campione d'Italia (CO)
Responsabile Area Amministrativa

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese a livello scolastico
Capacità/competenze organizzative	Ampia esperienza di relazione con il pubblico, lavoro autonomo ma anche confronto con colleghi, lavoro di gruppo, coordinamento e direzione. Capacità gestionale nel risolvere problemi di vario genere nella pubblica amministrazione.
Capacità e competenze informatiche	Vasta conoscenza informatica dei software nell'ambiente windows grazie allo studio dell'informatica e all'esperienza lavorativa (word, powerpoint, excel, internet, access, posta elettronica) conoscenza dei principali applicativi di contabilità e amministrazione usati dalle pubbliche amministrazioni quali ApKappa, Halley, SicraWeb.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

28.12.2022



Egidio Baraglia