

Protocollo: 19206/RU

*Rif:*

Direzione Regionale Lombardia  
Ufficio delle Dogane di Como

Al Comune di Campione d'Italia  
22060 Campione d'Italia (CO)  
[protocollo@comunecampione.ch](mailto:protocollo@comunecampione.ch)



Alla ditta Giovanni Agustoni SA  
[info@giovanniagustonicologia.ch](mailto:info@giovanniagustonicologia.ch)  
[pamela.ciceri@gianniochsner.ch](mailto:pamela.ciceri@gianniochsner.ch)

Alla SOT di Campione d'Italia  
VIA ASP

p.c.

Alla SOT di Ponte Chiasso  
VIA ASP

Como, 25 Marzo 2020

Oggetto: Modalità operative relative all'autorizzazione al traffico transfrontaliero di rifiuti indifferenziati. Chiusura temporanea Uffici SOT di Campione d'Italia in seguito alla emergenza da coronavirus.

Si fa riferimento alla riorganizzazione dei servizi essenziali da rendersi ad opera di tutte le Sezioni dell'Ufficio delle Dogane di Como, adottata con disposizioni interne di servizio a firma del Direttore Pignanelli in conseguenza all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Avuto riguardo all'autorizzazione rilasciata a codesto Ente con nota prot. n. 77124 del 31.12.2019, in relazione all'esportazione con modalità semplificate di rifiuti solidi indifferenziati, si dispone che, con decorrenza dalle ore 00.01 del 21.03.2020 e fino a revoca, le operazioni di esportazione dei citati rifiuti vengano effettuate secondo

le modalità già indicate nel citato provvedimento autorizzativo, ad eccezione della consegna del **documento di notifica per movimenti transfrontalieri di rifiuti e del documento di movimento per movimenti transfrontalieri di rifiuti**. I citati documenti dovranno essere inoltrati via mail, ogni giorno e per ciascun passaggio dal valico, all'indirizzo di posta elettronica della SOT di Campione d'Italia e del Responsabile della Sezione stessa, dott. Schettini (rispettivamente, agli indirizzi [dogane.como.campione@adm.gov.it](mailto:dogane.como.campione@adm.gov.it) e [tulliomaria.schettini@adm.gov.it](mailto:tulliomaria.schettini@adm.gov.it)). L'Ufficio provvederà ad apporre su ciascun documento così ricevuto il visto di conformità previsto dal punto 3 dell'autorizzazione.

Il giorno in cui è prevista la compilazione e l'invio della dichiarazione riepilogativa mensile, i documenti pervenuti via mail, con apposto il visto, saranno consegnati, in originale, all'Ente esportatore presso gli Uffici della SOT di Ponte Chiasso, in un orario da concordarsi col Responsabile della SOT di Campione d'Italia.

Rimangono immutate tutte le altre prescrizioni dettate nella citata autorizzazione.

*Il Dirigente dell'Ufficio*  
Luca Pignanelli\*

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lvo 39/1993