



COMUNE DI CAMPIONE D'ITALIA

Provincia di Como

P.le Maestri Campionesi – 22060 CAMPIONE D'ITALIA
TEL. 031 27 24 63 – 0041 91 641 91 41 – Fax 0041 91 649 60 13 e-mail: segreteria@comunecampione.ch

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI/ISTITUZIONALI

N. ⁹⁷17/2018 Reg. Generale –

16 APR 2018

N. 20/2018 Reg.d'Area

Oggetto: Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'affidamento del servizio di gestione della casa anziani autosufficienti di Via Totone n. 12 a Campione d'Italia.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI – ISTITUZIONALI

Visto il Decreto Sindacale n. 3034 del 9/04/2018 di conferma in capo al Responsabile dell'Area Affari Generali / Istituzionali fino al 30 aprile 2018 delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 27/03/2018, immediatamente eseguibile, contenente l'atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di gestione della casa anziani autosufficienti di via Totone, n. 12, che si richiama per fare parte integrante del presente provvedimento;

Visto l'art. 31, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii. secondo cui, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, ss.mm.ii. un responsabile del procedimento unico (RUP) per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 e, segnatamente, l'art. 5 secondo il quale è il dirigente di ciascuna unità organizzativa che provvede ad assegnare a sé medesimo ovvero ad assegnare ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, la responsabilità dell'adozione del provvedimento finale;

Rilevato che i compiti e le funzioni proprie del responsabile del procedimento sono indicati nell'art. 6 della citata L. 7 agosto 1990 n. 241 e che a detti compiti si aggiungono, relativamente alle procedure di affidamento, tutti gli ulteriori compiti previsti dall'art. 31, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii. ivi compresi i compiti relativi agli affidamenti in economia, e alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

Ritenuto di dover, altresì, tenere conto che alle attribuzioni del responsabile del procedimento individuate dalle precedenti disposizioni normative, si sono ulteriormente aggiunte le funzioni

relative alla prevenzione della corruzione e dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni, indicate nella L. 12 novembre 2012, n. 190, nonché le funzioni inerenti alla trasparenza, inerenti agli obblighi legali di pubblicità vigenti nella materia dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, co. 32 della predetta L. 12 novembre 2012, n. 190 nonché ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

Rilevato che il responsabile del procedimento svolge i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice;

Dato atto che, per quanto concerne i requisiti di professionalità richiesti al responsabile unico del procedimento, l'art. 31, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 prescrive che il responsabile del procedimento:

- deve possedere titolo di studio e competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è nominato;
- per le amministrazioni aggiudicatrici deve essere un dipendente di ruolo;

Considerato che, nel caso in esame, e con riferimento allo specifico affidamento da realizzare, si rende necessario provvedere ai sensi dell'art. 5, co. 1, della L. 7 agosto 1990 n. 241, all'assegnazione alla signora Laura Rigamonti - Istruttore Direttivo del Settore Politiche Sociali/Pubblica Istruzione del Comune di Campione d'Italia, in possesso dei prescritti requisiti di professionalità, dei compiti e delle funzioni indicate dall'art. 31, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 di responsabile unico del procedimento (RUP) relativamente all'intervento in premessa menzionato;

Richiamato l'art. 1, commi 15 e 32 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ss.mm.ii., in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

Visto altresì il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ss.mm.ii. relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37 inerente agli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii.;

Visti :

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

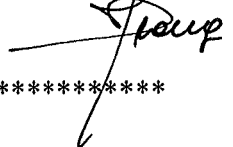
1. di provvedere, relativamente all'iniziativa citata in oggetto, ai sensi dell'art. 5, co. 1 della L. 7 agosto 1990 n. 241, all'assegnazione all'Istruttore Direttivo Settore Politiche sociali – Pubblica istruzione sig.ra Laura Rigamonti dei compiti e delle funzioni, indicate dall'art. 31, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii. di responsabile unico del procedimento (RUP) relativamente all'affidamento del servizio di gestione della casa anziani autosufficienti di Via Totone n. 12 a Campione d'Italia;
2. di disporre che venga assicurata la pubblicità legale nonché, ai fini della trasparenza amministrativa, la pubblicazione sul sito Web istituzionale e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione:
 - del presente provvedimento nonché dei dati e/o delle informazioni ad esso relative nella sezione "Amministrazione trasparente";

- delle informazioni relative all'unità organizzativa competente e al nominativo del responsabile unico del procedimento nonché delle ulteriori informazioni relative all'intervento da realizzare;
- 3. di dare atto che, in forza di quanto disposto dall'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale hanno l'obbligo di astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- 4. di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato.

Copia della presente determinazione viene trasmessa all'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 26, comma 3, del vigente Regolamento Comunale di contabilità.

Campione d'Italia, 10 aprile 2018

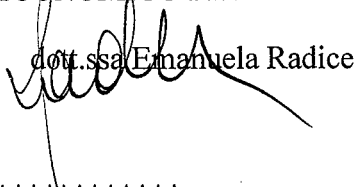
IL RESPONSABILE AREA
AFFARI GENERALI / ISTITUZIONALI
dott. Alessandro Frangi



AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'intervento previsto nella presente determinazione

IL FUNZIONARIO CAPO AREA
ECONOMICO FINANZIARIA



dott.ssa Emanuela Radice

Campione d'Italia, 10/4/18

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 24 APR 2018 e vi rimarrà affissa per 10 giorni consecutivi.

Campione d'Italia, 24 APR 2018

IL SEGRETARIO GENERALE



Dott.ssa Lucia Amato

