

Prot. 1665/2017



COMUNE DI CAMPIONE D'ITALIA

Provincia di Como

Ufficio Tecnico

GESTIONE DEL LIDO E DEL BOCCIODROMO COMUNALE BIENNIO 2017 - 2018

BANDO DI GARA

CIG Z661D84D7C

COD 01.2017

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE n 19 del 09/02/2017

CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI

ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016 : utc@comunecampione.ch

fax +4191 6497148

tel+4191 6419165

1. OGGETTO E NATURA DEL PROCEDIMENTO

Oggetto del procedimento è l'affidamento in concessione ai sensi art. 164 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 della gestione e della manutenzione ordinaria del Lido e del Bocciodromo Comunale di Campione d'Italia secondo le necessità e le caratteristiche indicate nel Capitolato d'oneri

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata biennale a decorrere dal giorno 1 del mese successivo alla data dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva della concessione. Il contratto potrà essere affidato nuovamente al medesimo soggetto ai sensi dell'art 63 comma 5) del d.lgs 50/2016 per un ulteriore biennio.

3. LUOGO D' ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato presso il Bocciodromo e il contiguo Lido Comunale di Campione d'Italia sito in Via Valdancio.

4. CANONE DI CONCESSIONE COMPLESSIVO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base d'asta per il biennio è di **Frs 43'200,00 (quarantatremiladuecento)** pari a Frs 21'600 (Frs ventunmilaseicento) annui. Le offerte dovranno essere in rialzo. Non saranno ammesse offerte in ribasso.

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento e la descrizione più dettagliata del servizio oggetto del presente appalto si rinvia a quanto stabilito nel Capitolato d'oneri. Non sono ammesse offerte per singole parti del servizio, né varianti rispetto a quanto indicato nel presente bando o nel Capitolato d'oneri.

6. SUB CONCESSIONE

È fatto divieto al concessionario di sub concedere in tutto o in parte l'esercizio commerciale senza preventiva autorizzazione del Comune di Campione d'Italia;

7. ELABORATI DI GARA E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara è ritirabile in occasione del sopralluogo obbligatorio, presso l'Ufficio Tecnico Comunale. Per poter partecipare alla gara, l'impresa dovrà inserire nel plico contenente l'offerta il certificato di visita luoghi (mod C) rilasciato dal responsabile del procedimento dopo sopralluogo congiunto con titolare o delegato della ditta partecipante

Le informazioni, preventive, relative all'esecuzione del servizio potranno essere richieste all'Ufficio Tecnico (Sig. Manlio Robotti) nell'orario d'ufficio. Le informazioni relative alla procedura di affidamento del contratto potranno essere richieste al Sig Roberto Ramanzina

Il sopralluogo concordato previo appuntamento dovrà essere effettuato entro e non oltre gg. 2 (due) dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La gara è aperta a soggetti che:

8.1) non abbiano né contenziosi aperti né pendenze tributarie e debiti di qualsiasi genere con il Comune di Campione d'Italia;

8.2) abbiano già gestito in passato strutture balneari oppure strutture sportive con annessa ristorazione.

I soggetti partecipanti dovranno soddisfare

8.3) i requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del d.lgs 50 d. lgs18.04.2016 ed

8.4) i requisiti professionali di cui all' art 71 del d.lgs 26.03.2010, n.59 e all'art 66 della Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45 del d.lgs 50/2016, imprese singole o riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art 47 del d.lgs 50/2016. Qualora risultasse aggiudicatario un raggruppamento di operatori economici, questi ultimi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di loro, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata

10. TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno presentare all'ufficio protocollo del Comune di Campione d'Italia entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 30 marzo 2017**, recapitandolo direttamente, un plico contenente le buste con i documenti sotto elencati nonché la busta dell'offerta, sottoscritta dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Il plico contenente le buste con i documenti e la busta dell'offerta dovrà essere chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente.

All'esterno del plico dovrà essere scritto in modo chiaro e ben leggibile l'indirizzo, la ragione sociale del mittente e la data della gara, e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL LIDO E DEL BOCCIODROMO COMUNALE – BIENNIO 2017-2018".

A pena di esclusione dalla gara il plico dovrà contenere, oltre alla documentazione amministrativa, una busta a sua volta sigillata recante la dicitura **"Offerta economica"** contenente l'apposito modello su cui andrà esposto il prezzo offerto.

11. TIPO DI PROCEDURA E SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della concessione avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt.30,60 comma 3 e 164, comma del d.lgs 50/2016 in base al criterio dell'offerta in aumento sul canone di concessione stabilito dall'art 73 comma 1) lett. c) del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 Qualora due o più concorrenti offrano lo stesso prezzo i medesimi concorrenti verranno invitati nella medesima adunanza a formulare per iscritto una nuova offerta. In caso di ulteriore pareggio si procederà ad estrazione a sorte.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

12. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

D) OFFERTA ECONOMICA (in apposita busta)

Offerta economica redatta sul modello "Z" fornito dall'Amministrazione, reso legale con apposizione di marca da bollo da Euro 16,00 contenente l'indicazione del canone offerto per l'esecuzione del servizio)

Essa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa, seguita dall'indicazione del luogo e della data di nascita e dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata sulla quale andrà indicato l'oggetto della gara e la dicitura "Offerta economica".

II) DICHIARAZIONE

Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47, D.P.R. 445/2000 resa e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 47 citato, comma 2, la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

La dichiarazione dovrà essere redatta in lingua italiana da rendersi in carta libera, compilando lo schema "ALLEGATO A" fornito dall'Amministrazione.

III) MODELLO PRESA VISIONE

Dovrà essere allegato, in originale, il MOD "C" rilasciato dal responsabile dell'ente attestante la presa visione dei luoghi oggetto del contratto.

IV) DOCUMENTAZIONE RITENUTA UTILE A COMPROVA DEL REQUISITO 8.2)

V) CAPITOLATO D'ONERI CONTROFIRMATO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016

13. ESCLUSIONI, AVVERTENZE

Resta inteso che:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto né è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto; non è ammessa, altresì, la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive di quelle già presentate;
- In caso di discordanza tra il prezzo unitario indicato in cifra e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello maggiormente favorevole all'Ente appaltatore.
- Non si darà corso ad apertura di plichi pervenuti dopo le ore 13.00 del giorno fissato come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Altresì non si darà luogo all'apertura dei plichi sui quali non sia apposto il mittente, o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o non sia sigillato o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
- L'offerta non sarà ammessa alla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, come sopra indicato; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente, con indicate le irregolarità, e rimane acquisita agli atti della gara.
- Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e con riserva di facoltà di non aggiudicare a nessuna ditta concorrente. L'Amministrazione sino alla formale determinazione di aggiudicazione dell'appalto si riserva la facoltà di annullare, a proprio insindacabile giudizio, la gara di cui al presente bando.
- Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della commissione.
- Le Ditte interessate alla restituzione dei documenti di gara dovranno presentare, dopo l'aggiudicazione una richiesta in carta libera indirizzata al Comune di Campione d'Italia, nella quale il legale rappresentante dichiara di non aver nulla da eccepire sull'esito della gara.

14. PROCEDURA DI GARA.

A partire dalle ore 10,00 del giorno 30 marzo 2017 , il Presidente di gara procederà, in seduta aperta, all'apertura dei plichi ed alla verifica della documentazione stessa ai fini dell'ammissione al proseguimento della gara

Il Presidente di gara procederà poi, nella medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla aggiudicazione provvisoria a favore della migliore offerta ai sensi dall'art 73 comma 1) lett. c) del R.D. 827. Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000e dell'art. 80 comma 12) D.lgs n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva nei confronti del miglior offerente sarà subordinata alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

15. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione la ditta aggiudicataria presenterà entro il termine indicato dal Comune di Campione d'Italia, pena la decadenza i seguenti documenti:

- 1) la cauzione definitiva di importo pari al 10 % del valore del contratto;
- 2) copia autenticata della quietanza di pagamento del premio di assicurazione secondo il massimale previsto . del capitolato d'oneri
- 3) diritti di segreteria e spese registrazione;
- 4) dichiarazione degli estremi identificativi dei conti correnti intestati al concessionario dedicati all'attività *de qua*, oltre alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Detti dati dovranno essere riportati in contratto a pena di nullità assoluta.

16. RINVIO E MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Per quanto non riportato nel presente bando si fa esplicito rinvio al testo integrale del Capitolato d'oneri.. Il bando è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Campione d'Italia, in data 24 febbraio 2013, sul sito del Comune: www.comune.campione-d-italia.co.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Aldo Bernasconi

Campione d'Italia, 24 febbraio 2017

Il Funzionario Capo Area
Tecnico – Statistico – Informatica
Ing. Aldo Bernasconi

