

ATTIVITÀ SVOLTE DALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI DI CAMPIONE D'ITALIA

| Descrizione attività | Normativa di riferimento | Termine di conclusione | Resp.le del Procedimento | Resp.le del Provvedimento | Moduli stica | Strumenti di tutela | Modalità dei pagamenti |
|--|--|------------------------|--|---|--------------------|---------------------|--|
| ASSISTENZA PERSONE ANZIANE | <i>D.Lgs 267/2000 L. 328/2000- LR 3/20008 Reg. Comunale DC 26/2009</i> | | <i>Laura Rigamonti laurar@comunecampione.ch +41916419134</i> | <i>Dott.Alessandro Frangi alessandrof@comunecampione.ch+419164191 57</i> | | <i>ordinari</i> | |
| Servizio di telesoccorso: attivazione | | 1 settimana ca. | | | moduli stica | | |
| Servizio di telesoccorso: gestione | | | | | Bolletti postali | | Versamento su conto postale |
| Aiuto domiciliare: attivazione | | Immediato | | | moduli stica | | |
| Aiuto domiciliare: gestione | | Immediato | | | Bolletti postali | | Versamento su conto postale |
| Assistenza domiciliare integrata e infermieristica | | 10 gg | | | Moduli stica | | |
| Soggiorni climatici: organizzazione | | 30 gg | | | moduli stica | | |
| Soggiorni climatici: servizio trasporto | | 30 gg | | | Moduli stica | | |
| Trasporto sociale per soggetti fragili: attivazione | | Immediato | | | moduli stica | | |
| Bonus elettrico | | 30 gg | | | Moduli stica | | |
| Contributi economici: erogazione | | 30 gg | | | Moduli stica | | |
| Ginnastica dolce: organizzazione | | 10 gg | | | Moduli stica | | Versamento su contopostale |
| Casa residenziale per anziani autosufficienti: gara di appalto | | 30 gg | | | Docum enti di gara | | |
| Casa residenziale per anziani autosufficienti: ammissione e dimissione ospiti | | 15 gg | | | Moduli stica | | Trattenuta su integrazione pensionistica |
| Casa residenziale per anziani autosufficienti: gestione ordinaria | | Secondo richiesta | | | | | |
| Casa residenziale per anziani autosufficienti: servizio pasti caldi a utenti esterni | | 10 gg | | | Moduli stica | | contanti |
| Istruttoria per ingresso in residenza sanitaria assistenziale | | Secondo disponibilit | | | Moduli stica | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------|--|--|-----------------------------------|-----------------|--|
| | | à | | | | | |
| Pagamento integrazione rette di ricovero in RSA | | 30 gg | | | | | |
| Istruttoria assistenza riabilitativa | | 30 gg | | | Moduli stica | | |
| Buoni sociali e voucher | | 30 gg | | | Moduli stica | | |
| Fondo sostegno affitto | | 30 gg | | | Moduli stica | | |
| Segretariato sociale | | Immediato | | | | | |
| | | | | | | | |
| ASSISTENZA A MINORI E FAMIGLIE | <i>D.Lgs 267/2000 L. 328/2000- LR 3/20008 Reg. Comunale DC 26/2009</i> | | <i>Laura Rigamonti laurar@comunecampione.ch +41916419134</i> | <i>Dott.Alessandro Frangi alessandrof@comuneca mpione.ch+419164191 57</i> | | <i>ordinari</i> | |
| Assegno di maternità | | 30 gg | | | Moduli stica | | |
| Fondo sostegno affitto | | 30 gg | | | Moduli stica | | |
| Erogazione contributi assistenziali | | 30 gg | | | Atto notorio | | |
| Integrazione assegno di disoccupazione | | 30 gg | | | Atto notorio | | |
| Segretariato sociale | | Immediato | | | | | |
| Assistenza domiciliare minori: attivazione: gara di appalto | | 30 gg | | | Determ inazion e di area | | |
| Ricovero minori in comunità in regime residenziale | | 30 gg | | | Determ inazion e di area | | |
| Servizio tutela minori, indagine psico sociale per magistratura | | Su richiesta | | | | | |
| Borsa lavoro: attivazione e gestione | | 30 gg | | | Determ inazion e di area | | |
| Assistente sociale: bando di gara e affidamento incarico | | 30 gg | | | Determ inazion e di area | | |
| SERVIZI SCOLASTICI | <i>D.Lgs 267/2000 L. 328/2000-</i> | | <i>Laura Rigamonti laurar@comunecampione.ch</i> | <i>Dott.Alessandro Frangi alessandrof@comuneca</i> | | <i>ordinari</i> | |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------|--------------|---|--|--|---------------------------|
| | LR 3/20008 Reg. Comunale DC 26/2009 | | +41916419134 | mpione.ch +419164191 57 | | | |
| Refezione scolastica: | | | | | | | |
| 1. convenzione con Scuola dell'Infanzia G. Garibaldi | | 30 gg | | | Deliberazione di G.C./determinazione di Area | | |
| 2. servizio di sorveglianza e animazione agli utenti: gara di appalto | | 30 gg | | | Determinazione di area | | |
| 3. servizio di pulizia e servizio ai tavoli: gara di appalto | | 30 gg | | | Determinazione di area | | |
| 4. gestione iscrizioni | | Immediata | | | Atto notorio | | |
| 5. gestione intolleranza e/o allergie alimentari | | Immediato | | | Certificazione medica | | |
| 6. controllo contabile pagamenti utenti | | 7 gg | | | Bollettini postali | | Versamento su c/c postale |
| 7. liquidazione fatture enti affidatari dei servizi | | 30 gg | | | fatture | | |
| 8. contatti con scuola primaria e secondaria e famiglie | | Su richiesta | | | | | |
| Servizio educativo di doposcuola: attivazione | | 30 gg | | | Determinazione di area | | |
| Servizio educativo di doposcuola: gestione utenti | | Immediata | | | Modulistica | | |
| Servizio educativo di doposcuola: gestione pagamenti | | 7 gg | | | Bollettini postali | | Versamento su c/c postale |
| Mediatore culturale in lingua russa: gara di appalto | | 30 gg | | | Determinazione di area | | |
| Mediatore culturale in lingua russa: liquidazione fatture cooperativa affidataria | | 30 gg | | | Fatture | | |
| Organizzazione seduta di orientamento scolastico | | 30 gg | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|------------|--|--|------------------------|--|----------------------------|
| Servizio di assistenza scolastica di alunni disabili: attivazione | | 30 gg | | | Determinazione di area | | |
| Servizio di assistenza scolastica di alunni disabili: fatturazione compartecipazione alla spesa per la famiglia | | 30 gg | | | | | Versamento su c/c bancario |
| Sportello psicologico "Ti Ascolto": attivazione | | 30 gg | | | | | |
| Servizio trasporto alunni Campione d'Italia / Como e ritorno: gara di appalto | | 30 gg | | | Determinazione di area | | |
| Servizio trasporto alunni Campione d'Italia / Como e ritorno: gestione iscrizioni | | Immediata | | | Modulistica | | |
| Servizio trasporto alunni Campione d'Italia / Como e ritorno: verifica pagamenti | | 7 gg | | | Bollettini postali | | Versamento su c/c postale |
| Servizio scuolabus scuola primaria e secondaria di I grado: organizzazione servizio | | 10 gg | | | | | |
| Servizio scuolabus scuola primaria e secondaria di I grado: gestione iscrizioni | | Immediata | | | Modulistica | | |
| Servizio scuolabus scuola primaria e secondaria di I grado: gestione pagamenti | | 7 gg | | | Bollettini postali | | Versamento su c/c postale |
| Servizio dentario scolastico per alunni frequentanti scuole in Canton Ticino: liquidazione fattura | | 30 gg | | | Fattura | | |
| Servizio dentario scolastico per alunni frequentanti scuole in Canton Ticino: fatturazione alle famiglie interessate della quota di relativa competenza | | 10 gg | | | Bollettini postali | | Versamento su c/c postale |
| Accesso a scuole svizzere: | | | | | | | |
| 1. accordo con Canton Ticino per scolarizzazione alunni residenti a Campione d'Italia | | Periodica | | | Deliberazione G.C. | | |
| 2. gestione finanziaria dell'accordo | | Annuale | | | Determinazione di area | | |
| 3. verifica requisiti alunni beneficiari del contributo scolastico | | Semestrale | | | | | |
| 4. contatti con le famiglie interessate, con le istituzioni scolastiche cantonali e con il Dipartimento dell'educazione e dello sport di Bellinzona | | Periodico | | | | | |
| Dispersione scolastica: applicazione normativa | | Immediato | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------|---|--|------------------------------------|----------|------------------------------|
| Segretariato sociale | | Immediato | | | | | |
| SERVIZI RICREATIVI | D.Lgs 267/2000 L. 328/2000- LR 3/20008 Reg. Comunale DC 26/2009 | | Laura Rigamonti laurar@comunecampione.ch +41916419134 | Dott.Alessandro Frangi alessandrof@comuneca mpione.ch +419164191 57 | | ordinari | |
| Centro di Aggregazione Giovanile: | | | | | | | |
| 1. gara di appalto | | 30 gg | | | Determ inazion e di area | | |
| 2. gestione iscrizioni | | Immediata | | | Moduli stica | | |
| 3. gestione contatti con cooperativa affidataria servizio, educatori, famiglie | | Su richiesta | | | | | |
| Centro ricreativo Diurno: | | | | | | | |
| 1. gara di appalto | | 30 gg | | | Determ inazion e di area | | |
| 2. gestione iscrizioni | | Immediata | | | Atto notorio | | |
| 3. gestione contabile | | 7 gg | | | Bolletti ni di pagame nto | | Versamento su c/c postale |
| 4. organizzazione attività ricreative | | | | | | | |
| Animazione al parco: | | | | | | | |
| 1. affidamento servizio | | 30 gg | | | Determ inazion e di area | | |
| 2. gestione iscrizioni | | Immediata | | | Moduli stica | | |
| 3. gestione contabile | | 7 gg | | | Bolletti ni postali | | Versamento su c/c postale |
| 4. supporto alla cooperativa incaricata | | | | | | | |
| Programma "Midnight": attivazione | | 10 gg | | | | | |
| English camp: organizzazione | | 30 gg | | | | | |
| ASSISTENZA A DISABILI | D.Lgs 267/2000 L. 328/2000- | | Laura Rigamonti laurar@comunecampione.ch | Dott.Alessandro Frangi alessandrof@comuneca | | ordinari | |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------|---|---|-----------------------------------|----------|--|
| | LR 3/20008 Reg. Comunale DC 26/2009 | | +41916419134 | mpione.ch +419164191 57 | | | |
| Servizio di trasporto disabili: organizzazione | | Immediato | | | Moduli stica | | |
| Erogazione contributi economici | | 30 gg | | | Atto notorio | | |
| Servizio di assistenza domiciliare disabili: attivazione | | Immediata | | | Moduli stica | | |
| Borsa lavoro: attivazione e gestione | | 30 gg | | | Determ inazion e di area | | |
| Segretariato sociale | | Immediato | | | | | |
| Ricovero in strutture residenziali: gestione amministrativa e contabile | | 30 gg | | | | | |
| Ricovero in strutture residenziali: richiesta compartecipazione alla spesa alle famiglie interessate | | | | | Deliber azione G.C. | | |
| | | | | | | | |
| ASSISTENZA AREA IMMIGRAZIONE | D.Lgs 267/2000 L. 328/2000- LR 3/20008 Reg. Comunale DC 26/2009 | | Laura Rigamonti laurar@comunecampione.ch +41916419134 | Dott.Alessandro Frangi alessandrof@comunecampione.ch +419164191 57 | | ordinari | |
| Segretariato sociale a stranieri con difficoltà linguistiche | | Immediato | | | | | |
| Erogazione contributi economici | | 30 gg | | | Atto notorio | | |
| | | | | | | | |
| PREVENZIONE TOSSICODIPENDENZE | D.Lgs 267/2000 L. 328/2000- LR 3/20008 Reg. Comunale DC 26/2009 | | Laura Rigamonti laurar@comunecampione.ch +41916419134 | Dott.Alessandro Frangi alessandrof@comunecampione.ch +419164191 57 | | ordinari | |
| Borsa lavoro: attivazione e gestione | | 30 gg | | | Determ inazion e di area | | |
| Erogazione contributi economici | | 30 gg | | | Atto notorio | | |
| Segretariato sociale | | Immediato | | | | | |
| | | | | | | | |
| VARIE | D.Lgs 267/2000 | | Laura Rigamonti | Dott.Alessandro Frangi | | ordinari | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|--------------|--|---|--|--|--|
| | L. 328/2000- LR 3/2008 Reg. Comunale DC 26/2009 | | laurar@comunecampione.ch +41916419134 | alessandrof@comunecampione.ch +419164191 57 | | | |
| Prevenzione al randagismo | | Su richiesta | | | | | |
| | | | | | | | |