

COMUNE DI CAMPIONE D'ITALIA

REGOLAMENTO

per la fornitura di vestiario al personale dipendente

adottato con delib. C.C. n. 52 del 7.9.1993
approvata dal CRC con atto n. 9301 in data 27.9.1993
ripubblicato per 15 giorni consecutivi dal 1° al 15.10.1993

INDICE

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 1 Oggetto del regolamento

Art. 2 Individuazione degli “effetti di vestiario”

Art. 3 Obbligo di indossare gli effetti vestiario

CAPO II - ACQUISTO DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO

Art. 4 Procedura per l’acquisto

CAPO III - DOTAZIONE DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO

Art. 5 Assegnazioni ai lavoratori stagionali e straordinari

Art. 6 Periodicità delle forniture

Art. 7 Dotazione di libretto speciale

Art. 8 Rinnovazione degli effetti di vestiario

Art. 9 Assegnazione del personale a compiti straordinari

Art. 10 Scelta degli effetti di vestiario

CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 11 Doveri dell’Economo

Art. 12 Prima applicazione del regolamento

Art. 13 Leggi ed atti regolamentari

Art. 14 Entrata in vigore del presente regolamento

Art. 15 Violazioni

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento, così come previsto dall'art. 42 del regolamento organico del personale dipendente in vigore :

- ha per oggetto la disciplina per la fornitura di vestiario al personale dipendente appartenente alle figure professionali di cui all'allegato A) del presente regolamento;
- disciplina l'uso degli effetti di vestiario forniti ai dipendenti.

Art. 2 - Individuazione degli “effetti di vestiario

Con il termine “effetti di vestiario”, ai soli fini del presente regolamento, si intendono tutti quegli effetti che l'amministrazione, per una caratterizzazione del personale e del lavoro, prescrive alle varie categorie di dipendenti e che, pertanto, vanno considerati quali “attrezzi di lavoro”. Nessuna somma potrà mai essere corrisposta ai dipendenti per questo titolo.

Art. 3 - Obbligo di indossare gli effetti vestiario

Il personale cui sono assegnati effetti di vestiario, durante il servizio ha l'obbligo di indossarli con proprietà, dignità e decoro.

La cura della persona e l'assetto formale devono essere tali da consentire un uso appropriato degli effetti personali.

In particolare il personale dipendente deve avere cura della propria persona e dell'aspetto esteriore al fine di evitare giudizi negativi incidenti sul prestigio e sul decoro dell'Amministrazione.

I dipendenti cui sono assegnati vestiario sono tenuti :

- a) a conservarli con ogni diligente cura;
- b) alla loro lavatura e assestatura senza alterarne in alcun modo la foggia.

CAPO II - ACQUISTO DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO

Art. 4 - Procedura per l'acquisto

L'acquisto degli effetti di vestiario, nel limite degli stanziamenti di bilancio, sarà disposto dalla Giunta con apposita deliberazione, nel rispetto delle procedure di legge, su proposta dell'economista in seguito a specifica richiesta dei responsabili dei servizi interessati.

Di norma si darà corso all'acquisto di effetti già confezionati.

All'occorrenza potrà essere fatto ricorso, per la confezione, all'artigianato locale con le procedure di cui al primo comma del presente articolo.

CAPO III - DOTAZIONE DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO

Art. 5 - Assegnazioni ai lavoratori stagionali e straordinari

Le norme del presente regolamento trovano applicazione anche per i lavoratori stagionali e per quelli straordinari, assunti per almeno 60 giorni, con la limitazione che l'assegnazione, in assenza di diverse disposizioni, si intenderà fatta per un solo capo di ogni specie.

Art. 6 - Periodicità delle forniture

La periodicità delle forniture dei vari capi di vestiario é basata sul principio del loro consumo nel presupposto di un loro uso razionale.

Per ogni effetto di vestiario il periodo di durata viene indicato nella allegata tabella A).

I periodi fissati nelle tabelle indicano la durata minima e, pertanto, il rinnovo gratuito degli oggetti di corredo non può avvenire per il solo fatto che sia trascorso il periodo di tempo previsto, ma deve essere effettuato in relazione all'effettivo periodo di uso ed allo stato di conservazione del materiale.

Non sarà dato corso alle richieste di rinnovo delle divise o di capi vestiario da lavoro nei confronti dei dipendenti che essendo prossimi al collocamento a riposo o alla dispensa dal servizio dovuta a qualsiasi causa, non potranno usufruire degli indumenti di nuova assegnazione per un periodo superiore alla metà della durata per essi prescritta.

In tal caso l'uso del vestiario in dotazione si intende prorogato sino al termine del servizio.

Art. 7 - Dotazione di libretto speciale

Tutti i dipendenti cui sono assegnati gli effetti di vestiario saranno dotati di un apposito libretto sul quale saranno annotate a cura del responsabile del servizio al quale sono assegnati :

- a) la dotazione assegnata con indicata, per ogni effetto, la descrizione e la durata fissata;
- b) la data di consegna di ciascun effetto e quella della scadenza del periodo.

In corrispondenza del libretto di cui al precedente comma, il responsabile del servizio dovrà tenere, sempre aggiornata, apposita scheda contenente le generalità del dipendente nonché i dati di cui alle precedenti lettere a) e b). Al momento della consegna di ciascun effetto, il dipendente dovrà sottoscrivere per ricevuta la detta scheda.

Art. 8 - Rinnovazione degli effetti di vestiario

RINNOVAZIONE ORDINARIA

L'Ente provvede alla rinnovazione degli effetti di vestiario deteriorati per cause di servizio solo dopo trascorso il periodo indicato nella allegata tabella A). In ogni caso dalla data di consegna riprenderà a decorrere il nuovo periodo.

RINNOVAZIONE STRAORDINARIA

Quando il deterioramento avviene prima della scadenza del periodo indicato nella allegata tabella A) per colpa del dipendente saranno a lui addebitate tutte o parte della spesa di rinnovo.

Dalla data di consegna dei nuovi effetti riprenderà a decorrere il periodo.

Le forniture straordinarie degli effetti di vestiario saranno sempre disposte con deliberazione della Giunta.

La detta deliberazione dovrà sempre indicare se la spesa dovrà fare carico o meno al dipendente precisandone la eventuale misura percentuale.

Art. 9 - Assegnazione del personale a compiti straordinari

Il dipendente formalmente assegnato a compiti diversi da quelli propri della qualifica rivestita per un periodo di almeno 60 giorni é ammesso a fruire, in tutto o in parte, della dotazione prevista per il nuovo incarico..

Nel provvedimento di assegnazione saranno esattamente indicati gli effetti di vestiario cui il dipendente ha diritto.

Art. 10 - Scelta degli effetti di vestiario

In caso di assoluta necessità, dovuta a particolari ragioni di servizio e di lavoro, su specifica richiesta del responsabile del servizio interessato, con apposita deliberazione della Giunta Comunale potranno essere apportate variazioni temporanee ai tipi e modelli degli effetti descritti nella allegata tabella A).

CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 11 - Doveri dell'Economo

All'Economo comunale é demandato il controllo sull'esatta applicazione del presente regolamento.

A tal fine potrà assumere direttamente dagli uffici ogni notizia utile.

Art. 12 - Prima applicazione del regolamento

In sede di prima applicazione del presente regolamento l'elenco dei dipendenti cui spetta l'assegnazione degli effetti di vestiario dovrà essere approvato con apposita deliberazione della Giunta.

Nella stessa deliberazione dovranno essere esattamente descritti, a fianco di ciascuno, gli effetti assegnati, tenendo conto di quanto già in dotazione.

Art. 13 - Leggi ed atti regolamentari

Per quanto non é espressamente previsto nel presente regolamento saranno osservate, in quanto applicabili :

- le norme di cui al regolamento organico del personale dipendente in vigore;
- le norme risultanti dai contratti collettivi di lavoro;
- ogni altra disposizione di legge in materia.

Art. 14 - Entrata in vigore del presente regolamento

Il presente regolamento entrerà in vigore il primo giorno successivo alla scadenza della sua ripubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi munito degli estremi del provvedimento di esame da parte del Co.Re.Co.

Art. 15 - Violazioni

Le violazioni delle disposizioni contenute nel presente regolamento sono considerate mancanze disciplinari.

TABELLA A) : EFFETTI DI VESTIARIO ASSEGNATI AI DIPENDENTI

Quando il dipendente, per motivi diversi dal congedo ordinario, nel corso dell'anno rimane assente per più di 30 giorni, la durata é prorogata di tanti giorni quante sono le assenze.

A tal fine il responsabile del servizio interessato curerà l'aggiornamento della scheda e del libretto di cui all'art. 12.

Figure professionali	Descrizione degli effetti designati	prima assegnazione capi numero	periodo minimo per rinnovo mesi	quantità da distribuire per ogni rinnovo
ADDETTE PULIZIA UFFICI	grembiule da lavoro di colore blu	4	12	3
	scarpe	2 paia	12	2 paia
COMMESSO/A	DIVISA ESTIVA:			
	giacca	1	24	1
	pantaloni/gonna	2	24	2
	camicia	4	12	3
	calze	8 paia	12	4 paia
	scarpe	1 paio	12	1 paio
	DIVISA INVERNALE:			
	giacca	1	24	1
	pantaloni/gonna	2	24	2
	camicia	4	12	3
	cravatta	2	12	1
	maglione	2	12	1
	calze	8 paia	12	4 paia
	scarpe	1 paio	12	1 paio
BIDELLO/A	giacca colore aviazione	1	12	1
	pantaloni colore aviazione	2	12	2
	camicia bianca	4	12	2
	cravatta colore blu	2	12	1
	scarpe	1 paio	12	1 paio
	grembiule da lavoro colore azzurro	3	12	2
CUSTODE SEPPELLITORE NECROFORO	tuta da lavoro blu	3	12	2
	camicia da lavoro blu impermeabile nero	4	12	2
	cappello per impermeabile nero	1	24	1
	giacca a vento blu	1	24	1
	guanti da lavoro	3	12	2
	stivali in gomma	1 paio	12	1 paio
	scarpe	2 paia	12	2 paia
	divisa di rappresentanza	1	12	1
	camicia bianca	2	12	2
	cravatte	2	12	1

Figure professionali	Descrizione degli effetti designati	prima assegnazione capi numero	periodo minimo per rinnovo mesi	quantità da distribuire per ogni rinnovo	
OPERATORE ECOLOGICO	divisa da lavoro completa di giacca e pantaloni colore arancione	3	12	2	
	camicie da lavoro in colore arancione impermeabile arancione completo di cappello	4	12	4	
	giacca a vento colore arancione	1	24	1	
	stivali in gomma	1 paio	12	1 paio	
	scarpe da lavoro	2 paia	12	2 paia	
	guanti da lavoro	2 paia	12	2 paia	
	MANOVALE	divisa da lavoro completa di giacca e pantaloni colore blu	3	12	2
		camicie da lavoro in colore blu impermeabile giallo completo di cappello	4	12	4
giacca a vento colore blu		1	24	1	
stivali in gomma		1 paio	12	1 paio	
guanti da lavoro		2 paia	12	2 paia	
scarpe da lavoro		2 paia	12	2 paia	
AUTISTA COMMESSO		DIVISA ESTIVA: giacca	1	24	1
		pantaloni lunghi	2	24	2
	camicia	4	12	3	
	calze	8 paia	12	4 paia	
	scarpe	1 paio	12	1 paio	
	DIVISA INVERNALE: giacca	1	24	1	
	pantaloni lunghi	2	24	2	
	camicia	4	12	3	
	cravatta	2	12	1	
	maglione	2	12	1	
	calze	8 paia	12	4 paia	
	scarpe impermeabile	1 paio	12	1 paio	
	cappotto	1	24	1	
	berretto	1	24	1	
	PORTALETTERE	DIVISA ESTIVA: giacca colore carta da zucchero	1	12	1
		pantaloni colore carta da zucchero	2	12	2
camicia		4	12	2	
cravatta		1	12	1	
berretto con fregio PT		1	24	1	
scarpe		1 paio	12	1 paio	
DIVISA INVERNALE: giacca colore blu scuro		1	12	1	

Figure professionali	Descrizione degli effetti designati	prima assegnazione capi numero	periodo minimo per rinnovo mesi	quantità da distribuire per ogni rinnovo
	camicia	4	12	2
	cravatta	1	12	1
	pantaloni colore blu	2	12	2
	berretto con fregio PT	1	24	1
	giaccone in Goretex blu impermeabile con cappuccio in gabardine nylon nero	1	24	1
	scarpe	1 paio	12	1 paio
	guanti antitaglio	2 paia	24	2 paia
AUTISTA OPERAIO:	divisa da lavoro completa di giacca e pantaloni - colore blu	3	12	2
	camicie da lavoro in colore blu impermeabile giallo completo di cappello	4	12	4
	giacca a vento colore blu	1	24	1
	stivali in gomma	1 paio	12	1 paio
	scarpe da lavoro	2 paia	12	2 paia
	guanti da lavoro	2 paia	12	2 paia
GIARDINIERE:	divisa da lavoro completa di giacca e pantaloni - colore blu	3	12	2
	camicie da lavoro in colore blu impermeabile giallo completo di cappello	4	12	4
	giacca a vento colore blu	1	24	1
	stivali in gomma	1 paio	12	1 paio
	scarpe da lavoro	2 paia	12	2 paia
	guanti da lavoro	2 paia	12	2 paia
MASTRO MURATORE:	divisa da lavoro completa di giacca e pantaloni - colore blu	3	12	2
	camicie da lavoro in colore blu impermeabile giallo completo di cappello	4	12	4
	giacca a vento colore blu	1	24	1
	stivali in gomma	1 paio	12	1 paio
	scarpe da lavoro	2 paia	12	2 paia
	guanti da lavoro	2 paia	12	2 paia
MESSO NOTIFICATORE PIANTONE :	DIVISA ESTIVA: giacca	1	24	1
	pantaloni lunghi	2	24	2
	camicia	4	12	3
	calze	8 paia	12	4 paia
	scarpe	1 paio	12	1 paio

Figure professionali	Descrizione degli effetti designati	prima assegnazione capi numero	periodo minimo per rinnovo mesi	quantità da distribuire per ogni rinnovo
	DIVISA INVERNALE : giacca	1	24	1
	pantaloni lunghi	2	24	2
	camicia	4	12	3
	cravatta	2	12	1
	maglione	2	12	1
	calze	8 paia	12	4 paia
	scarpe impermeabile	1 paio	12	1 paio
	cappotto	1	24	1
	berretto	1	12	1
ELETTRICISTA MECCANICO:	divisa da lavoro completa di giacca e pantaloni - colore blu	3	12	2
	camicie da lavoro in colore blu	4	12	4
	impermeabile giallo completo di cappello	1	24	1
	giacca a vento colore blu	1	24	1
	stivali in gomma	1	12	1
	scarpe da lavoro	2 paia	12	1 paio
	guanti da lavoro	4 paia	12	2 paia
IDRAULICO IMPIANTISTA:	divisa da lavoro completa di giacca e pantaloni - colore blu	3	12	2
	camicie da lavoro in colore blu	4	12	4
	impermeabile giallo completo di cappello	1	24	1
	giacca a vento colore blu	1	24	1
	stivali in gomma	1	12	1
	scarpe da lavoro	2 paia	12	1 paio
	guanti da lavoro	4 paia	12	2 paia
CAPO OPERAIO:	divisa da lavoro completa di giacca e pantaloni - colore blu	3	12	2
	camicie da lavoro in colore blu	4	12	4
	impermeabile giallo completo di cappello	1	24	1
	giacca a vento colore blu	1	24	1
	stivali in gomma	1	12	1
	scarpe da lavoro	2 paia	12	1 paio
	guanti da lavoro	4 paia	12	2 paia