CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Livia CIOFFI**
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
PEC	**liviacioffi@legalmail.it**
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Napoli 23.09.1969

ESPERIENZE Lavorative

• Date (da – a)	Da dicembre 2022 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Campione d'Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Responsabile Area Servizi Interni -Risorse finanziarie -Vicesegretario generale
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario amministrativo contabile

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Brunate (CO) Via Alla Chiesa
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario con funzioni dirigenziali area affari generali, ragioneria, personale e tributi con più di 5 unità di personale alle proprie dipendenze e Vicesegretario del Comune di Brunate (cat D3/D7)
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Da febbraio 2009 a maggio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Brunate (CO) Via Alla Chiesa
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dirigente area Affari generali, amministrativa, ragioneria, personale e tributi con più di 5 unità di personale alle proprie dipendenze e Vice Segretario Comunale ai sensi art. 110 comma 1 Dlg.vo n.267/2000 del Comune di Brunate con aspettativa come funzionario cat. D3/D6 nel comune medesimo
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 1°gennaio 2012 AL 30.08.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Ufficio d'Ambito di Como"
• Tipo di azienda o settore	Azienda speciale
• Tipo di impiego	Supporto all' Area Amministrativa ed all'Area Economico finanziaria
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento gestione contabilità economica ed atti amministrativi

• Date (da – a)	Dal 1°novembre 2018 al 31.12.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Ufficio d'Ambito di Varese"
• Tipo di azienda o settore	Azienda speciale
• Tipo di impiego	Supporto all' Area Amministrativa ed all'Area Economico finanziaria
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento gestione contabilità economica ed atti amministrativi
• Date (da – a)	Dal 1 gennaio 2012 al 13.11.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Lombarda Lario e Monti
• Tipo di azienda o settore	Unione di Comuni
• Tipo di impiego	Segretario - Direttore e Responsabile Area Economico finanziaria
• Principali mansioni e responsabilità	(art 97 -107-108 e ss. tuel)
• Date (da – a)	Dal 1 aprile 2010 ad 31.12.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Lombarda Lario e Monti
• Tipo di azienda o settore	Unione di Comuni
• Tipo di impiego	Vicesegretario e Responsabile Area Economico finanziaria
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 107 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)
• Date (da – a)	Dal 1°luglio 2009 al 31.12.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio "Autorità dell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Como"
• Tipo di azienda o settore	Consorzio fra Enti Locali
• Tipo di impiego	Responsabile Area Economico finanziaria
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni e responsabilità previste dagli art. 107 e ss. Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)
• Date (da – a)	Dal settembre 2000 a febbraio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Brunate Via Alla Chiesa
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente di ruolo - (D3) - Funzionario con funzioni dirigenziali area affari generali, amministrativa, ragioneria, personale e tributi con posizione organizzativa con alla dipendenze più di 5 unità di personale.
• Principali mansioni e responsabilità	L'area comprende: Ragioneria, Tributi, Personale, Servizi demografici e Segreteria (assunzione con concorso pubblico)
• Date (da – a)	Da novembre 1998 a settembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torno (CO)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile(dipendente di ruolo assunto con concorso pubblico))
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Da febbraio1997 a novembre 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAF CISL COMO
• Tipo di azienda o settore	Centro assistenza fiscale
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Da settembre 1996 a gennaio 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEPU COMO
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Docente Ragioneria, Diritto, Economia
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Maggio 1994 – settembre 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A-Zeta Informatica
• Tipo di azienda o settore	Privato, settore del commercio
• Tipo di impiego	Assunta con formazione lavoro presso azienda commerciale come addetta ufficio contabilità
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1988/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità classica liceo ginnasio Orazio Flacco di Portici (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Votazione 54/60
• Date (da – a)	Marzo 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in economia e commercio presso l'Università degli studi di Napoli FEDERICO II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Votazione 110/110
• Date (da – a)	Maggio 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dottore Commercialista abilitata con regolare esame di stato presso l'Università degli studi di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Date (da – a)	Settembre1995 a settembre 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Vincitrice del Master presso l'Istituto Tagliacarne di Roma – UNIONCAMERE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Micro e Macro econonomie delle aziende pubbliche - Corso di contabilità dei costi e controllo di gestione
• Date (da – a)	Gennaio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscritta all'albo dei dottori commercialisti di Como, sezione speciale **Revisore contabile abilitato** **Revisore legale abilitato**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Continua formazione in materia di revisione contabile e legale per i 10 crediti annuali revisore contabile e 20 crediti revisore legale
	Agosto 2020 Iscritta all'albo regionale dei Direttori delle Autorità di Bacino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano

ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• *Capacità di lettura*	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA AVANZATA DI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS
CONOSCENZA AVANZATA DI SOFTWARE DEDICATO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO DELLA CONTABILITÀ, TRIBUTI E PERSONALE

CONSULENZE / INCARICHI

- COLLABORAZIONE MENSILE PER LA STESURA DELLE RISPOSTE AI QUESITI POSTI DAGLI ENTI DEL COMPARTO PUBBLICO SUL CCNL SULLA GUIDA AL PUBBLICO IMPIEGO "IL SOLE 24 ORE" PER GLI ANNI 2006-2007-2008
- CONSULENTE DEL PERSONALE PRESSO LA CA' D'INDUSTRIA DAL 01.08.2009 AL 31.07.2010
- FORMATORE PER LA MAGGIOLI FORMAZIONE S.P.A. DAL SETTEMBRE 2010 AL 31.12.2011
- COLLABORAZIONE CON LA MAGGIOLI MODULGRAFICA PER LA STESURA DI SCHEMI PER L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA RELATIVA AL PERSONALE COMPARTO ENTI LOCALI
- COLLABORAZIONI CON ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI COMO (MOZZATE - POGNANA LARIO) E DI VARESE (GALLARATE) PER CONSULENZE IN MATERIA DI RAGIONERIA-TRIBUTI E PERSONALE
- AUTRICE DI CIRCOLARI RELATIVE AL PERSONALE PER MAGGIOLI EDITORE DA OTTOBRE 2016 SU ENTI.IT
- COMMISSARIO LIQUIDATORE DEL CONSORZIO "AUTORITÀ DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI COMO" ANNO 2012
- COMMISSARIO LIQUIDATORE ANNO 2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022 DELLA BRUNATE SRL, SOCIETA' PARTECIPATA ENTI LOCALI
- REVISORE CONTABILE PER L'ORDINE INTERPROVINCIALE DEI CHIMICI E FISICI DI LOMBARDIA PER IL TRIENNIO 2017-2020
- MEMBRO DEL COLLEGIO SINDACALE ALER BG-LC-SO, NOMINA PER IL QUINQUENNIO 2019-2024
- PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ CSU DA GIUGNO 2019 A LUGLIO 2020 (SOCIETA'IN HOUSE) DEL COMUNE DI COMO CHE GESTISCE SERVIZI PUBBLICI LOCALI QUALI SOSTA, PARCHEGGI, IMPIANTI SPORTIVI, LAMPADE VOTIVE

- DA FEBBRAIO 2020 PROFESSORE A CONTRATTO PER MASTER IN MATERIE PUBBLICO-AMMINISTRATIVE PRESSO L'UNIVERSITÀ E-CAMPUS DI NOVEDRATE (CO)

La sottoscritta Livia Cioffi autorizza il ricevente di questo C/V al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi dello art.13 del REG.UE 2016/679 ed assume la piena responsabilità relativamente ai dati sopra indicati.

Como, 27.02.2023

Dott.ssa Livia Cioffi
Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.P.R. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.