

BANDO DI GARA

COMUNE DI CAMPIONE D'ITALIA
Piazzale Maestri Campionesi n. 4

22060 CAMPIONE D'ITALIA

Procedura aperta

PER LA FORNITURA DELLA MASSA VESTIARIO PER IL
PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE. BIENNIO 2006/2007.

- 1) ENTE APPALTANTE: Comune di Campione d'Italia – Piazzale Maestri Campionesi n.. 1 – 22060 CAMPIONE D'ITALIA (CO) – Tel. 004191/6419141 – Fax: 004191/6497148
- 2) OGGETTO DELL'APPALTO: fornitura vestiario da assegnare al personale dipendente dell'Ente per il biennio 2006/2007.
- 3) IMPORTI A BASE D'ASTA: Euro 102.262,00 annui (centoduemiladuecentosessantadue euro,) Contratto biennale.
- 4) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:
 - almeno una referenza bancaria in relazione all'importo dell'appalto
 - fatturato globale degli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore a 3 volte l'importo a base di gara (documentate da estratti di bilancio o Mod . Unico)
- 5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 dlgs 163/2006 previo esame degli articoli a campione valutati sulla base dei seguenti parametri:

A – Punteggio massimo per il prezzo	PUNTI	50
B – Punteggio massimo per la qualità	PUNTI	20
C – Punteggio massimo per i tempi di consegna	PUNTI	10
D – Punteggio massimo per forniture identiche (effettuate nell'ultimo triennio (2003-2004-2005) corredate da date, importi e nominativi Committenti o dichiarazione con soddisfazione dei committenti)	PUNTI	10
E – Organizzazione impresa e produzione	PUNTI	5
F – Punteggio per Certificazione ISO 9001/2000	PUNTI	5

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta purché valida e previa valutazione dei prodotti offerti e della congruità dei prezzi.

Non sono ammesse offerte in aumento.

6) LUOGO DI ESECUZIONE: Uffici interessati.

7) MODALITÀ DI FINANZIAMENTO :Fondi di bilancio

8) PRESENTAZIONE OFFERTA: Le Ditte interessate dovranno far pervenire, all'UFFICIO PROTOCOLLO Comunale , entro le ore 13 del giorno 5 ottobre 2006 un plico sigillato con la dicitura esterna "Procedura aperta per la fornitura di Vestiario Biennio 2006/2007" e contenere:

A) DOCUMENTAZIONE da inserire nel plico unitamente alla dimostrazione del possesso dei requisiti minimi, a pena di esclusione dalla gara:

a) **AUTOCERTIFICAZIONE**, in carta libera, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata (ALLEGATO A).

Il modulo contiene dichiarazioni sostitutive di certificazione circa i requisiti richiesti per partecipare alla gara; il medesimo deve essere unita, una copia fotostatica, non autenticata, della carta d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3 comma 11 Legge n. 127/1997, così come sostituito dall'art. 2 comma 10 Legge n. 191/1998.

L'Amministrazione Appaltante visti gli articoli 1 p. 2) e 11 del D.P.R. 403/98 effettuerà idonei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, nonché laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità dei contenuti delle stesse.

b) Mod GAP (Mod B)

c) Certificazione visita Mod C

d) Cauzione provvisoria 2% importo a base di gara nelle seguenti forme:

-deposito in contanti presso il Tesoriere dell'Ente

- fideiussione bancaria rilasciata da Aziende di credito di cui all' art. 5 del R.D. 12/3/36 n. 375 e successive modificazioni.

-polizza assicurativa rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con D.P.R. 13/2/59 n. 449.

B) OFFERTA ECONOMICA , redatta sul Modello "E" reso legale mediante l'apposizione di marca da bollo corrispondente, completando ogni sua parte.

L'OFFERTA ECONOMICA, debitamente compilata come sopra specificato, dovrà essere racchiusa in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura su cui andranno riportati gli elementi di identificazione della ditta concorrente.

I prezzi offerti dovranno essere indicati in modo inequivocabile sia in cifre che in lettere ed in caso di difformità varrà quello più vantaggioso per l'Ente.

C) DOCUMENTAZIONE TECNICA da allegare per l'attribuzione dei punteggi di cui al punto 5) (anch'essa in apposita busta sigillata da inserire nel plico))

- descrizione organigramma dell'impresa e della produzione
- Certificato ISO 9001/2000
- Elenco delle forniture identiche effettuate nell'ultimo triennio (2003/2004/2005) corredate da date, importi, committenti e relativi indirizzi
- dichiarazione tempi di consegna
- COPIE CERTIFICAZIONI dei Certificati CE per i prodotti (SSC, messi, postini).
- SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI OFFERTI
- Specifica dichiarazione dei tempi di consegna a partire dall'ordine

Le Ditte partecipanti, **sempre a pena d'esclusione**, dalla gara, dovranno far pervenire, contestualmente all'offerta per la quale partecipano, **un campione per ogni articolo della fornitura** e ciò al fine della valutazione degli articoli medesimi della Commissione.

La campionatura dovrà essere etichettata con l'identificazione della Ditta, il codice articolo e quant'altro possa facilitare la Commissione nella valutazione dei singoli pezzi.

8) DATA e MODALITÀ di svolgimento della gara:

La gara avrà luogo in seduta pubblica il giorno 6 ottobre 2006 a partire dalle ore 10,00 presso la Sede del Comune di Campione d'Italia. La Commissione valuterà la regolarità dei documenti amministrativi presentati dai concorrenti e nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale e/o formale, salvo che per l'irregolarità dell'imposta sul bollo, escluderà dalla gara il concorrente incorso nell'irregolarità. All'asta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o loro delegati. L'asta avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla gara.

Il Presidente si riserva la facoltà di non far luogo alla gara o di propagarne la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'esame dell'offerta tecnica ed economica, sarà effettuata successivamente da parte di apposita Commissione .

9) CONDIZIONI GENERALI:

1- La Ditta aggiudicataria della fornitura dovrà provvedere, nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale a prendere contatti con l'Ufficio Contratti per il versamento anticipato delle spese di registrazione nonché del deposito cauzionale definitivo in una delle seguenti forme:

- deposito in contanti presso il Tesoriere dell'Ente
- fideiussione bancaria rilasciata da Aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12/3/36 n. 375 e successive modificazioni.
- polizza assicurativa rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con D.P.R. 13/2/59 n. 449.

La polizza assicurativa:

- non dovrà indicare termine di scadenza

Non saranno accolte istanze di esonero dal versamento del deposito cauzionale.

B) L'aggiudicazione definitiva è subordinata agli accertamenti da parte dell'Amministrazione Comunale ai sensi e per gli effetti di legge. Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto ivi compresi i diritti di segreteria, imposta di registro, bollo, nessuno escluso od eccettuato sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

C) Il Capitolato Speciale d'Appalto, il Bando integrale e gli elenchi descrittivi del materiale potranno essere ritirati da un funzionario o delegato dell'Impresa concorrente, al quale verrà rilasciato certificazione da allegare all'offerta (mod C) previo rimborso delle spese di riproduzione (pari a Frs. 4,00=)

Le visite dovranno essere preventivamente concordate tramite fax con il Responsabile del Procedimento

Per ulteriori informazioni e per il ritiro della copia del bando, capitolato ed elenchi, contattare l'Ufficio Tecnico del Comune di Campione d'Italia al seguente n. 004191/6419160.

Responsabile del Procedimento d.ssa E. Radice

IL CAPO AREA TECNICO STATISTICO INFORMATICA
Ing. Aldo Bernasconi

Campione d'Italia, 29 agosto 2006